

**OFFICE OF THE  
SUPERINTENDING ENGINEER,  
ELECTRICITY DISTRIBUTION CIRCLE AMROHA  
PASCHIMANCHAL VIDYUT VITRAN NIGAM LTD.**



**E-TENDER NO. 43/2022-23/EDC AMROHA**

**NAME OF THE WORK :-** Installation of 9421 Nos Three Phase Electronic energy meter (10-60A) (along with pilfer proof meter box & meters seal), to be supplied by Department, on the Electricity connection of PTW consumers, along with installation of 4 core 16 Sq mm un-armoured service cable from pole to the energy meters of consumers in the jurisdiction of EDSD-II Hasanpur under EDD-II Gajraula.

*Issued By:*  
*Office of The*  
*Superintending Engineer*  
*Electricity Distribution Circle, Amroha(U.P)*  
*Phone No.-9193300500*

**Date of Closing : 02.06.2023 13:00 P.M.**  
**Date of Opening : 02.06.2023 16:00 P.M.**  
**Tender Cost : Rs 3540.00 (3000.00 Tender Fees +540.00 GST)**  
**E.M.D : Rs 28,300.00 (रु० अठ्ठाईस हजार तीन सौ मात्र)**

## **WORK OF SCOPE**

**Installation of 9421 Nos Three Phase Electronic energy meter (10-60A) (along with pilfer proof meter box & meters seal), to be supplied by Department, on the Electricity connection of PTW consumers, along with installation of 4 core 16 Sq mm un-armoured service cable from pole to the energy meters of consumers in the jurisdiction of EDSD-II Hasanpur under EDD-II Gajraula.**

**Signature of the Tenderer/Contractor with seal**

# **AGREEMENT**

To,

**Superintending Engineer,  
Electricity Distribution Circle  
Paschimanchal Vidyut Vitran Nigam Ltd  
Amroha.**

Dear Sir,

I/ We here by transferred Tender Fees  
Rs.....Rupees..... by RTGS/NEFT, transaction  
ID/U.T.R. No..... Dated..... and EMD  
Rs.....Rupees.....) by RTGS/ NEFT,  
transaction ID/U.T.R. No..... Dated..... in your bank  
account no.- **88212200020492**, Canara Bank, Kundan Sugar Mill, Joya Road Amroha,  
IFSC- **CNRB0018589** in the name of Superintending Engineer, EDC Amroha against E-  
Tender Specification No. 43/2022-23/EDC AMROHA till date 02.06.2023.

I hereby agree to the condition that the proposal in response to the invitation shall not be withdrawn within three months from the date of opening of the tender, also to the condition that if I withdraws my proposal within said period, the earnest money deposited by me may be forfeited to the Paschimanchal Vidyut Vitran Nigam Limited Meerut on the discretion.

Yours faithfully

**Signature of Bidder/Contractor  
With seal**

# **ELECTRICITY DISTRIBUTION CIRCLE, AMROHA**

## **Tender Performa**

(To be filled by the Bidder/Contractor)

### **IMPORTANT INSTRUCTIONS TO THE BIDDER/CONTRACTORS:**

This Performa should be duly filled by the Bidder/Contractor. Replies should be complete without any ambiguity and should be clearly written against each item, Terms such as "Covering Letter" etc. shall not be acceptable. However, you can attach extra sheets if the space left is not sufficient.

General:-

1. Specification number against which you have tendered
2. Amount with UTR No. & date by which cost of tender specification was transferred by you in office bank current a/c no 88212200020492.
3. Have you deposited Earnest Money?
4. Do you agree to all the conditions of Tender form?
5. Do you confirm that there is no typographical errors/commission in your Tender and all other document forming part of the Tender?
6. What is the validity period of your Tender Rate?
7. G.S.T. Number.
8. Permanent account number.(PAN).
9. Current a/c number with name of the bank.

**Signature of the Bidder/Contractor  
(With seal)**

Address.....  
.....  
.....  
.....

Place.....  
.....  
.....

Date:- .....

## **SPECIAL CONDITIONS OF CONTRACT**

These Specific conditioned shall be read and constructed along with annexed conditioned to the contract Form “A” modified by the provisions here of, but if there is any conflict or consistency between the provisions there of and those contained in the General conditions of the Form “A”. The provisions contained in these special condions shall prevail.

1. The work Shall be executed by the contractor under the supervisions of Concerning Sub-Divisional Officer under Concerning Executive Engineer.
2. The price are firm and no any other charges shall be paid extra to the contractor.
3. No departmental labor and T&P shall be provided to the contractor by the department.
4. **Rates:-** The rates are to be mentioned in the schedule of quantities and no variation there on shall be allowed in any case.
5. **Security:-** Contractor will deposite security @2% of the value of agreement. Earnest money, on request may be converted as security.
6. **Penalty:-** ½% penalty per week, subject to maximum of 10% on the total face value of the agreement.
7. **Rejection of defective Works:-** Any defective/inferior quality of work not confirming to specifications, shall have to be redone by the contractor free of cost to the satisfaction of the Engineer-in-charge of the work.
8. **Earnest Money:-** Each tender must be accompanied by the Earnest money in the form of RTGS/NEFT of a scheduled Bank duly pledged in favor of Superintending Engineer, Electricity Distribution Circle, Amroha. The earnest money will be refunded in the event of tender being rejected or after completion of work. No tender shall be entertained without earnest money. Cheque will not be accepted against earnest money in any case.
9. **Taxes:-** All taxes shall be paid extra as applicable.
10. **Award of Contract:-** The Engineer of the contract is not bound to accept the lowest or any tender and reserves the right of accepting the whole or any part of tender without assigning any reason what-so-ever.
11. **Payment:-** Payment shall be made by cheque or RTGS/NEFT, on availability of Fund for the work.
12. **The security** as deposited by the contractor will be refunded after 6 months of completion of work or it may be kept for longer time/period if considered necessary by the Engineer-in-charge.
13. **In** the event of any accident/casualty during the course of execution, compensation shall be borne by the contractor.
14. **The** contractor shall be responsible for any theft or damage of the material during transaction and erectio till the work is handed over to the department finally.
15. **Face** value of the agreement mentioned in schedule may vary plus-minus 10 % as per applicable on work.
16. **Other General** Terms and conditions shall be governed as per Form “A & B” which is enclosed.
17. **Any other** taxes, stamps duties if required from time to time shall have to be paid by the contractor.

Your faithfully

Signature of the authorized Signatory  
(With Complete address & Seal)

**ELECTRICITY DISTRIBUTION CIRCLE AMROHA**

E-TENDER No.43/2022-23

PRE QUALIFYING CONDITIONS

S.No.	Conditions	Enclose Yes/No	Details
1	निविदा शुल्क रु0 3540.00		
2	धरोहर राशि रु0 25,800.00		
3	विद्युत सुरक्षा निदेशालय लखनऊ द्वारा निर्गत नवीनतम व वैध "क" श्रेणी प्रमाण पत्र।		
4	The Bidder should have successfully completed the turnkey/semi-turnkey work of the following nature in the three financial year as prime contractor from the date of opening of bid part-1.		
a	Should have successfully erected and commissioned similar or higher rating work in a single turnkey/semi turnkey order, having minimum order value of 80% of the estimated cost of the present tender specification, or		
b	Should have successfully erected and commissioned similar or higher rating work in maximum three turnkey/semi turnkey order, having minimum order value of 50% of the estimated cost of the present tender specification, or.		
c	Should have successfully erected and commissioned similar or higher rating work in maximum two turnkey/semi turnkey order, having minimum order value of 40% of the estimated cost of the present tender specification.		
5	जी0एस0टी0 द्वारा जारी फर्म का पंजीकरण का वैध प्रमाण पत्र।		
6	फर्म के स्वामी का पैन कार्ड।		
7	फर्म के स्वामी का आधार कार्ड।		
8	फर्म के स्वामी का जिलाधिकारी द्वारा निर्गत नवीनतम एवं वैध चरित्र प्रमाण पत्र।		
9	फर्म का कैन्सिल चैक।		
10	पिछले 3 वर्ष के इनकम टैक्स रिटर्न (2019-20, 2020-21 एवं 2021-22) की प्रति।		
11	राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा जारी निविदा लागत (Estimated Cost) का न्यूनतम 25 प्रतिशत धनराशि का नवीनतम एवं वैध हैसियत प्रमाण पत्र।		
12	फर्म का किसी भी विभाग में काली सूची में न डाले जाने एवं उ0प्र0पा0का0लि0 में सगा-सम्बन्धी कार्यरत न होने का नवीनतम एवं वैध शपथ पत्र 100/- रुपये के स्टाम्प पेपर पर।		
13	निविदाकर्ता के पास लाईन निर्माण/मीटर स्थापना का गत 5 वर्षों में कम से कम 2 वर्ष का अनुभव होना चाहिए। मीटर स्थापना हेतु अनुभव को वरीयता दी जायेगी।		
14	पिछले 5 वित्तीय वर्षों में से सर्वश्रेष्ठ तीन वर्षों के लिए न्यूनतम औसत कारोबार (Minimum Annual Average Turnover) (MAAT) रु0 38,70,000.00 से कम नहीं होना चाहिए। (अनुमानित लागत का 150 प्रतिशत) Balance Sheet एवं C.A. Certificate सहित।		
15	Net worth of the bidder should be positive. Net worth means the sum total of the paid up capital and free reserves (excluding reserves created out the revaluation ) reduced by aggregate value of accumulated lose (including debit balance in profit and loss account for current year) and intangible assets. Attested by CA.		
16	Technical Staff का शपथ पत्र।		
17	Tools & Plant सम्बन्धी शपथ पत्र।		

**नोट:-**

- समस्त निविदाकारों को निविदा के भाग प्रथम में उपरोक्त समस्त प्रमाण पत्र अपलोड करने आवश्यक होंगे अन्यथा उनकी निविदा का द्वितीय भाग नहीं खोला जायेगा।
- प्रबन्ध निदेशक महोदय एवं उच्चाधिकारियों द्वारा दिये गये दिशा-निर्देशों के अनुसार प्री-क्वालीफाईड शर्तों में तकनीकी एवं प्रमाण पत्रों में किसी भी प्रकार की कोई अनियमितता/जाली पाये जाते हैं तो सम्बन्धित कार्यदायी संस्था के विरुद्ध निगम नियमानुसार विधिक कार्यवाही सुनिश्चित की जायेगी।
- निविदादाता द्वारा निविदा शुल्क व धरोहर राशि मण्डल के खाते में आर0टी0जी0एस0/एन0ई0एफ0टी0 के माध्यम से पृथक-पृथक रूप से जमा कराया जाना आवश्यक है तथा उक्त का साक्ष्य निविदा प्रपत्रों के साथ संलग्न करना भी आवश्यक है।
- अधोहस्ताक्षरी को बिना कारण बताये निविदा को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित है।
- जी0एस0टी0 विभाग द्वारा अलग से देय होगी।
- उक्त सन्दर्भित कार्य उ0प्र0पा0का0लि0 लखनऊ/रेस्पो के मानकों के अनुरूप सम्पादित कराया जायेगा।

**Signature of the Tenderer/Contractor with seal**

## अन्य नियम व शर्तें

1. कार्यदायी संस्था को अनमीटर्ड से मीटर्ड किये जाने हेतु निजी नलकूप उपभोक्ताओं की सूची सम्बन्धित वितरण खण्ड से प्राप्त कर परीक्षण खण्ड द्वारा प्राप्त कराई जायेगी तथा सम्बन्धित JE/TG-2/JMT को टीम के अनुश्रवण हेतु नामित किया जायेगा।
2. कार्यदायी संस्था को प्रति टीम प्रतिदिन एक बार में अधिकतम 05 नये मीटर तथा आवश्यक मीटर सीलिंग बुक लिखित में प्राप्त कराई जाये तथा इसका रजिस्टर बनाकर मीटर के मेक एवं क्रम संख्यावार रिकार्ड परीक्षणशाला में अवश्य संकलित किया जायेंगे।
3. कार्यदायी संस्था की प्रत्येक टीम को प्रतिदिन का उपभोग विवरण सहायक अभियन्ता(मीटर) को देना होगा। सहायक अभियन्ता(मीटर) फर्म द्वारा दिये गये मीटरों के उपभोग से सम्बन्धित अभिलेख देने के पश्चात ही उपरोक्त बिन्दु 2 के अनुसार अग्रिम मीटर दिये जायेंगे।
4. कार्यदायी संस्था के कर्मचारी को केवल प्राप्त कराई गई सूची में अंकित उपभोक्ताओं के परिसर पर ही कार्यवाही की जायेगी। परिसर पर पहुँचने पर समस्त कार्यवाही सम्बन्धित उपभोक्ता अथवा उसके प्रतिनिधि के समक्ष की जाये ताकि किसी विवाद की स्थिति उत्पन्न न हो।
5. कार्यदायी संस्था को प्रत्येक दशा में नया मीटर उपभोक्ता के निजी नलकूप की कोठरी के बाहर अथवा निकटतम पोल पर उचित साईज के 2 नग **MS Strip of minimum 2 mm thickness with nut bolt के clamp** का प्राविधान कराते हुए जमीन से 5 फुट की ऊँचाई पर स्थापित करना होगा। स्थापित किये जाने के पश्चात् मीटर बॉक्स पर परमानेंट मार्कर से उपभोक्ता का नाम एवं कनेक्शन संख्या/एकाउन्ट आई0डी0 लिखनी होगी। साथ ही उसका फोटो इस तरह से लेना होगा कि उसमें नये मीटर का मीटर नं0 लैब नं0 तथा उपभोक्ता का कनेक्शन संख्या इत्यादि प्रदर्शित हो।
6. फोटो लिये जाने के पश्चात् बदलने वाले व्यक्ति को सीलिंग रिपोर्ट में नये मीटर के समस्त विवरण तथा यथा मीटर नं0, लैब नं0, मीटर में अंकित रीडिंग एवं डिमांड, स्थलीय स्थिति, नई सीलों का विवरण अथवा अन्य को उपभोक्ता/उपभोक्ता प्रतिनिधि की उपस्थिति में भरा जायेगा।
7. नये मीटर लगाने से पूर्व यह भी सुनिश्चित करना होगा कि पोल से मीटर के इनपुट तक केबिल में कोई भी कट न हो यदि इनकमिंग केबिल पर कट इत्यादि है तो सम्बन्धित अवर अभियन्ता/टी0जी0-2 को अवगत कराते हुए नई केबिल अथवा अवर अभियन्ता के निर्देशों के अनुसार अग्रिम कार्यवाही की जायेगी।
8. नये मीटर को पोल अथवा कोठरी पर स्थापित करने के पश्चात् इनकमिंग केबिल एवं आउटगोइंग केबिल को Aluminum/MS की फ्लेसेबल स्ट्रिप/क्लिप लगाकर कसना होगा ताकि इनकमिंग /आउटगोइंग केबिल के भार के कारण टर्मिनल प्लेट पर अनावश्यक भार न आये।
9. नये मीटर को पोल अथवा कोठरी पर स्थापित करने के पश्चात् मीटर पर लगाई गई सीलों, रीडिंग, उपकेन्द्र/फीडर/विवरण परिवर्तक का नाम/स्थान इत्यादि का विवरण मीटर सीलिंग पर नये मीटर के कॉलम में भरते हुए पूर्ण करेंगे तथा उपभोक्ता/उपभोक्ता प्रतिनिधि के हस्ताक्षर लेकर सीलिंग प्रमाण पत्र की उपभोक्ता की प्रति को वही पर प्राप्त करायेंगे।
10. कार्यदायी संस्था द्वारा मीटर लगाने के पश्चात् सम्बन्धित सीलिंग बुक को प्रत्येक दशा में 23 तारीख तक अथवा पहले सम्बन्धित परीक्षणशाला में सहायक अभियन्ता (मीटर) को जमा कराने होंगे।
11. सहायक अभियन्ता(मीटर)/अवर अभियन्ता (मीटर) का यह दायित्व होगा नये मीटर की सीलिंग को सम्बन्धित उपभोक्ता के खाता संख्या पर 3 दिवस में एडवाईज कर बिलिंग सप्लाई टाईप को अनमीटर्ड श्रेणी से मीटर्ड श्रेणी में करते हुए एडवाईज करना होगा तथा एडवाईज करने के पश्चात् सीलिंग प्रमाण पत्रों का बाइन्डर अधिशासी अभियन्ता (वितरण) को व्यक्तिगत रूप से हस्तगत कराना होगा।

12. कार्यदायी संस्था की टीम को दिये गये समस्त मीटरों के उपभोग से सम्बन्धित समस्त अभिलेख सहायक अभियन्ता(मीटर) द्वारा परीक्षणशाला में पूर्ण विवरण यथा मीटर सीलिंग, मीटर लगाने की तिथि तथा बिलिंग सिस्टम पर एडवाईज करने की तिथि एवं एडवाईज होने के पश्चात् प्रथम एम0यू0 बिल जारी होने इत्यादि से सम्बन्धित समस्त विवरण Register में संकलित किये जायें।
13. सहायक अभियन्ता (मीटर) एवं उपखण्ड अधिकारी द्वारा अगले माह के प्रथम सप्ताह में गत माह में एडवाईज किये गये मीटरों की सूची बिलिंग एजेन्सी को पत्र के माध्यम से हस्तगत की जायेगी ताकि अगले ही माह प्रथम एम0यू0 बेस्ड बिल जारी हो सके। प्रथम एम0यू0 बिल का उत्तरदायित्व सहायक अभियन्ता (मीटर) का होगा।
14. कार्यदायी संस्था द्वारा आवंटित कार्य को पूर्ण करने के पश्चात् सहायक अभियन्ता (मीटर) कार्यदायी संस्था को दिये गये समस्त नये मीटरों एवं उसके सापेक्ष सीलिंग प्रमाण पत्रों के लेखे जोखे का मिलान करेंगे तथा सुस्पष्ट रिपोर्ट अधिशासी अभियन्ता(परीक्षण) को प्रेषित करेंगे।

### **अधीक्षण अभियन्ता**